

	CATÁLOGO DEL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS. MUNICIPIO DE GUANAJUATO. Art. 30 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Guanajuato	CÓDIGO DEL SERVICIO / HOMOCLEAVE	
		GUA-DGOP-05	
		Trámite	Servicio
		X	
		Fecha de actualización	25/02/2025

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Constancias emitidas por la dependencia
 Es el documento oficial que emite la dependencia donde constata las diferentes especificaciones:

- **Constancia de cumplimiento de obra:** cumplimiento satisfactorio de obra pública y servicios relacionados con la misma, plasmando de manera oficial la conclusión del proceso administrativo de las acciones que se llevaron a cabo con la Dirección General de Obra Pública del municipio.
- **Constancia no procedimientos litigiosos:** Documento donde se plasma si existe demanda o requerimiento a algún contratista por incumplimiento en la normatividad aplicable.
- **Constancia de futuras pavimentaciones:** Documento oficial donde se informa al ciudadano que su petición de pavimentación se encuentra incluida en el banco de peticiones para futura ejecución de la acción.

MODALIDAD

Presencial

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE Y SUS DOMICILIOS

Dependencia responsable	Dirección General de Obra Pública
Área o departamento	Dirección Técnica Administrativa
Domicilio	Km. 1.5, Guanajuato - Marfil, Noria Alta, Piso 1, Edificio A, C.P. 36050, Guanajuato, Gto
Correo electrónico	obrapublica@guanajuatocapital.gob.mx
Horario de atención al público	9:00 a 16:00 horas.

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. Artículo 29, Frac. III de la Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato, para el ejercicio fiscal del año en curso.

REQUISITOS

Pasos	Requisitos, especificaciones o condiciones	Original	Copia	
1	Entregar oficio de solicitud de constancia.	Acudir a las oficinas de la Dirección General de Obra Pública para entregar el oficio de solicitud de constancia en original.	1	
2	Obtener orden de pago.	Obtener orden de pago, la cual será llenada por la Dirección Técnica Administrativa.	1	
3	Realizar pago en la Tesorería Municipal.	Presentar la orden de pago que le proporcione la Dirección Técnica Administrativa.	1	
4	Presentar recibo de pago expedido por la Tesorería Municipal en original.	El original es sólo para cotejo, después será devuelto al solicitante	1	
5	Obtener constancia emitida por la dependencia.		1	

Tiempo de resolución en días	Costo	Si el requisito necesita firma de validación, certificación autorización o visto bueno señala la dependencia o entidad que lo emite.
1 día hábil	\$128.93	No aplica

FORMATO(S)			
¿Existe un formato de solicitud?	Si	No	X
Link para descargar el formato o anexo PDF	N/A		Última fecha de publicación del formato
			N/A

DATOS DEL CONTACTO RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

Nombre del servidor público	Teléfono	Correo electrónico
C.P. Alma Rosa Vargas Lobato	(473) 689 01 91	obrapublica@guanajuatocapital.gob.mx

(Handwritten signatures and marks)

 <p>CATÁLOGO DEL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS. MUNICIPIO DE GUANAJUATO. Art. 30 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Guanajuato</p>	CÓDIGO DEL SERVICIO / HOMOCLOVE	
	GUA-DGOP-05	
	Trámite	Servicio
	X	
Fecha de actualización	25/02/2025	

Plazo de prevención por la dependencia o entidad municipal	Plazo de prevención para que el solicitante cumpla	Figura jurídica que aplica en su resolución			
No aplica	03 días hábiles, de acuerdo a los artículos 30 y 31 fracción II del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Afirmativa <i>facta</i>	No aplica	Negativa <i>facta</i>	Párrafo 4, Art. 5 LOMEG

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Descripción: Constancia
Especificaciones:
- El tiempo de respuesta de la solicitud comenzará a contar a partir de que se cumpla con la totalidad de los requisitos.
- El pago realizado para obtener la constancia, NO es reembolsable.
Vigencia: Hasta que se formalice un nuevo contrato de obra pública entre la contratista y el Municipio.
Observaciones:
1. Para otorgar la constancia se requiere que haya ejecutado obra con el municipio de Guanajuato.

DATOS Y MEDIOS PARA CONSULTA

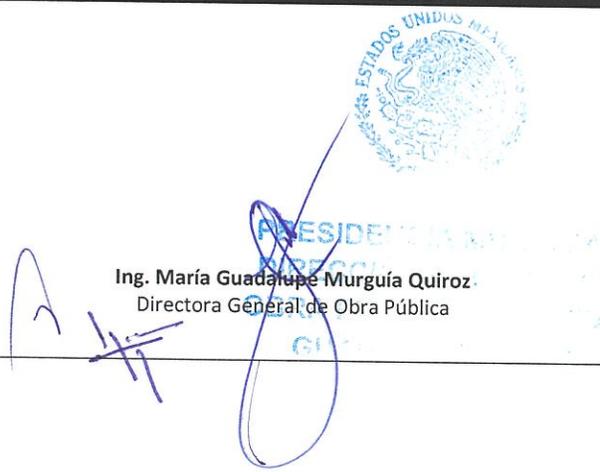
Domicilio	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Guanajuato. Gobierno en Plaza de la Paz #12, colonia Centro, Guanajuato C.P. 36000
Teléfono	47373-21213.
Correo electrónico	uaip@guanajuatocapital.gob.mx

REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia	Teléfono	Correo electrónico
Contraloría Municipal.	47373-23200.	contraloria@guanajuatocapital.gob.mx

EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y/O VISITA DOMICILIARIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Inspección / verificación / visita domiciliaria	Sí	No	X	Vigencia	N/A
Objetivo				N/A	

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN
 <p>Ing. María Guadalupe Murguía Quiroz Directora General de Obra Pública</p>	